

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIZZUTO MARIA ROSARIA**
Indirizzo **PIAZZA MARTIRI XXIII MAGGIO, 15 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT)**
Telefono **0883 610217**
Fax **0883 661114**
E-mail **caposervizio.finanze@comune.canosa.bt.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 MARZO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30 dicembre 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Canosa di Puglia Piazza Martiri XXIII maggio, 15
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Funzionario Finanziario Contabile cat. D3 (giuridica) presso il Comune di Canosa di Puglia.
Conferimento dell'incarico di P.O. dall'01.09.2007 al 31.12.2008 e rinnovo dal 01.01.2009 al 31.12.2010, dal 01.01.2011 al 31.12.2012;
con decreto del sindaco del 19.12.2012 è stato conferito l'incarico di segretario della commissione consiliare permanente "Patrimonio";
Conferimento di nuovo incarico di responsabile servizio tributi dal 16 giugno 2010 ad oggi.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile di tutte le entrate dell'ente. Controllo ed analisi contabile delle procedure inerenti le fasi di accertamento, riscossione e versamento.
Supporto al dirigente nella predisposizione del PEG, nel rendiconto di gestione, e costante monitoraggio degli obiettivi prefissati in sede previsionale; attuazione di eventuali correttivi necessari al proseguimento degli stessi obiettivi.
Supporto nelle fasi di monitoraggio degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno.
Esame delle determinazioni dirigenziali, delle proposte di deliberazione, degli atti di liquidazione e di accertamento d'entrata di competenze degli uffici comunali. Sottoscrizione dei mandati di pagamento. Verifiche trimestrali di cassa.
Predisposizione, per il servizio programmazione economica degli atti necessari al riaccertamento ed alla cancellazione dei residui.
Controllo ed analisi delle posizioni tributarie relative all'IMU e alla Tarsu/Tares.
Predisposizione e sottoscrizione degli avvisi di accertamento ICI e Tarsu.
Predisposizione di ruolo coattivo delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune.
Predisposizione per il servizio programmazione economica e tributi delle gare per l'appalto dei servizi e forniture di competenza del settore. Procedure MEPA.
- Date (da – a) Dal 1998 al 1999 e dal 2000 al 2001 e nel 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici "Nicola Garrone" via Alcide De Gasperi Canosa di Puglia
- Tipo di azienda o settore Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici

- Tipo di impiego Docente esterna nell'area di professionalizzazione dei corsi post – qualifica
- Data (da – a) Dal 14 gennaio 2002 al 23 dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società cooperativa a r.l. Studio Lacidogna Corso San Sabino, 26 Canosa di Puglia
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Contabilità ordinaria e semplificata delle società di capitali e di persona, predisposizione delle scritture contabili, predisposizione ed analisi dei bilanci, compilazione dei modelli dichiarazioni dei redditi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dall' 08 al 12 novembre 2010 Master Breve sui Tributi Locali (ANUTEL)
Con provvedimento del Ministero di Grazia e Giustizia del 29 aprile 2004, pubblicato sulla G.U. n. 35 IV serie speciale del 04 maggio 2004 è stata iscritta con il n. 132499 nel registro dei revisori dei conti;
Dal 2003 al 2012 frequenza a vari corsi di formazione e seminari di aggiornamento professionale aventi i seguenti argomenti:
Fiscalità locale sulla TARES (IFEL) - 2012
Regolamento di attuazione del codice dei contratti (CLE) - 2011
Collaborazione dei comuni nelle attività di contrasto all'evasione fiscale (Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze) - 2011
Corso sulla privacy e relativo aggiornamento (Studio Delta) - 2011
Manovra fiscale e federalismo (SOGET) - 2010
Corso di formazione teorico e pratico per la redazione del conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione (ICASYSTEMS srl) – 2010 - 2009
Seminario di formazione/informazione sul SITAR – Puglia (Osservatorio Regionale dei LL.PP.) – 2009
Il bilancio 2009. La formazione dei documenti di programmazione. La Manovra finanziaria 2009 – 2011;
Da ottobre 2007 a marzo 2008 per la durata di 100 ore: Decentramento della P.A. e il ruolo centrale dell'Ente Locale: tra internazionalizzazione e riforma dei fondi strutturali (2007 – 2013) relativo alla Misura 4.20 azione a) POR Puglia 2000 – 2006 (SSPAL)
Corso di lingua inglese presso l'Accademia Linguistica Internacional di Barletta – A.S. 2006/2007;
Il Bilancio dell'Ente Locale ed il Patto di Stabilità interno alla luce della finanziaria 2007;
Le funzioni di economato e provveditorato negli Enti Locali alla luce del nuovo codice degli appalti pubblici D.Lgs 163/2006) (OPERA) – 2007;
Il codice degli appalti pubblici (ANCI) – 2006;
Il bilancio di previsione 2006 degli Enti Locali alla luce della finanziaria 2006 (OPERA)
Novità e strumenti operativi: alla luce della finanziaria 2006 (ICASYSTEMS)
Il patto di Stabilità e Controllo di gestione: novità e strumenti operativi alla luce della finanziaria 2005 (ICASYSTEMS) - 2005
Le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale (Scuola delle Autonomie Locali) – 2003;
Corso di formazione pratico e teorico per la redazione del Conto economico, conto del Patrimonio e prospetto di Conciliazione) (ICA) – 2003;
Nel 2002 per ore 15 in qualità di docente nel corso di qualifica "Imprenditore nel settore Alimentare" autorizzato con decreto assessorile n.FOP/DEC/2001/132
Nel 2002 ha conseguito la patente ECDL
Nel 2002 ha superato l'esame di Stato ed è stata abilitata all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
Nel 2000 ha partecipato al concorso a cattedre conseguendo l'abilitazione all'insegnamento nella classe 19/A – materie giuridico – economiche;
Il 17 dicembre 1998 ha conseguito la Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bari, dopo il trasferimento dalla Libera Università degli Studi Sociali (LUISS) di Roma;
dal 1988 al 1992 ha conseguito il diploma di maturità scientifica presso il liceo scientifico "Enrico Fermi" di Canosa di Puglia.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Bari

Economia, storia economica, statistica, scienze delle finanze, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, diritto e contabilità di stato, diritto bancario, politica economica, ragioneria pubblica e privata.

Laurea in Economia e Commercio

Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e spagnolo

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo sia a specifiche richieste dell'utenza di riferimento e sia alle richieste degli altri servizi dell'Ente.

Sono portata per il lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali

Ottime capacità di adattamento

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Sono in grado di affrontare e risolvere problematiche complesse; di organizzare autonomamente il lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del personal computer: una soddisfacente conoscenza del sistema operativo Windows e dei sistemi operativi microsoft word, excel, internet explorer e dei sistemi gestionali in uso presso il servizio programmazione economica e finanze

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]